

Na temelju članka 23. Statuta Studentskog centra Rijeka, a u vezi s člankom 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge „Narodne novine“ broj 26/15, 37/21 (dalje u tekstu: Uredba), ravnatelj dana 7. veljače 2024. donosi

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA STUDENTSKOG CENTRA RIJEKA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak doniranja i sponzoriranja programa i projekata koje provode udruge, institucije, zaklade, sportski savezi i klubovi, kulturni centri i druge neprofitne organizacije čije su aktivnosti od interesa za opće dobro, usmjerene dobrobiti i poboljšanju kvalitete života društvene zajednice, osobito studenata i mladih, radu s marginaliziranim ili osjetljivim skupinama građana te zdravlju i socijalnoj skrbi.

Članak 2.

(1) U smislu ovog Pravilnika *donacija* je davanje u novcu, stvarima ili uslugama primatelju bez ikakve naknade ili protuusluge. Doniranje se obavlja u obrazovne, sportske, humanitarne, ekološke, kulturne i druge općekorisne svrhe.

Članak 3.

(1) U smislu ovog Pravilnika *sponzorstvo* je davanje u novcu, stvarima ili uslugama primatelju uz određenu protuuslugu, kao što je oglašavanje ili promoviranje Studentskog centra Rijeka na drugi način. Sponzorstvom se financira održavanje određenih javnih priredbi (umjetničkih, kulturnih, sportskih i dr.), daje se potpora raznim institucijama, udrugama, savezima, društvima (učilišta, škole, sportski savezi i klubovi, kulturni centri i dr.), te određenim akcijama i projektima i dr.

Članak 4.

(1) Studentski centar Rijeka (dalje u tekstu: Centar) je ustanova u sastavu Sveučilišta u Rijeci osnovana s ciljem zadovoljavanja potreba studentskog standarda, što podrazumijeva organiziranje studentskog smještaja, prehrane, privremenog i povremenog zapošljavanja te kulturne, sportske i zabavne aktivnosti studenata,

(2) Sukladno tome, prednost pri primanju donacija, odnosno sponzoriranju od strane Centra imaju:

- studentski zborovi,
- Sveučilište u Rijeci,
- ostale sastavnice Sveučilišta u Rijeci,
- Odbori studenata fakulteta Sveučilišta u Rijeci i sl.

2. KRITERIJI I MJERILA ZA DODJELU DONACIJA ILI SPONZORSTVA

Članak 5.

(1) Programska područja projektnih aktivnosti u sklopu kojih će Centar razmatrati pristigle prijave za dodjelu donacija odnosno sponzorstva su:

- *visoko obrazovanje* – edukacijski i obrazovni projekti i programi namijenjeni studentima i mladima,

- *znanost* – podupiranje znanstveno – istraživačkih projekata, razvojnih projekata, održavanja znanstvenih skupova,
- *sport* – poticanje sportskih aktivnosti, tjelesne kulture i unapređenja zdravlja,
- *zdravlje i socijalna skrb*,
- *umjetnost i kultura* – poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, pomoć nadarenim mladim umjetnicima, promocija kulture i umjetnosti,
- *humanitarni rad i zaštita ljudskih prava* – zaštita i promicanje zdravlja, zaštita socijalno ugroženih skupina i sl.,
- *i dr.*

Članak 6.

(1) Kod procjene prijavljenih projekata ili programa za koje se traži donacija ili sponzorstvo, primjenjivati će se sljedeća opća mjerila:

- značenje projekta ili programa za ostvarivanje općedruštvene ili općekorisne svrhe,
- kvaliteta prijedloga projekta ili programa,
- doprinos afirmaciji vrijednosti društvene zajednice (humanost, etičnost, socijalni aspekt i sl.),
- da je prijavitelj uredno ispunio obveze iz prethodno sklopljenih ugovora sa Centrom (ako ih je bilo),
- da se protiv prijavitelja odnosno osobe ovlaštene za zastupanje, ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaje niti za kaznena djela određena čl. 48. Uredbe,
- *i dr.*

3. NAČELA DODJELE SREDSTAVA ZA DONACIJE ILI SPONZORSTVA

Članak 7.

(1) Postupak dodjele sredstava za namjene doniranja ili sponzoriranja temelji se na anti-diskriminacijskim i antikorupcijskim načelima.

(2) U postupku dodjele sredstava primjenjuje se i načelo izbjegavanja sukoba interesa, koje se očituje u tome da radnik koji sudjeluje u odlučivanju o dodjeli sredstava, kao ni članovi njegove obitelji nemaju bilo kakav osobni materijalni ili nematerijalni interes.

4. IZNOS SREDSTAVA ZA DONACIJE ILI SPONZORSTVO

Članak 8.

(1) Centar će financirati donacije i sponzorstva iz sredstava planiranih u Financijskom planu Centra.

(2) Ukupni iznos isplaćenih donacija i sponzorstava tijekom jedne poslovne godine može biti najviše do planiranog iznosa u Financijskom planu Centra, osim ako Upravno vijeće Centra ili ravnatelj ne donese posebnu odluku.

5. POSTUPAK FINANCIRANJA

Članak 9.

(1) Postupak dodjeljivanja donacija ili sponzorstva provodi se sukladno odredbama Uredbe.

Članak 10.

(1) Postupak dodjeljivanja donacija ili sponzorstva započinje objavom javnog poziva za dodjelu donacija i sponzorstva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava.

(2) Javni poziv objavljuje se na web stranici Centra, na početku svake poslovne godine.

(3) Javni poziv otvoren je otvoren je do kraja tekuće kalendarske godine odnosno do iskorištenja planiranih sredstava.

Članak 11.

(1) Sadržaj javnog poziva samostalno određuje Centar, s time da isti mora sadržavati određene uvjete prijave, popis obvezne dokumentacije, mjerila i kriterije za ocjenjivanje prijava i dr.

(2) Na temelju objavljenog javnog poziva, zahtjev za donaciju ili sponzorstvo dostavlja se Centru poštom, osobno predajom u prostorijama Centra na adresi Ulica dr. sc. Ante Vukasa i dr. sc. Duje Vukasa 2, Rijeka ili putem elektroničke pošte na email adresu navedenu u javnom pozivu.

(3) Zahtjev za donaciju ili sponzorstvo podnosi se na obrascu koji se objavljuje na web stranici Centra.

Članak 12.

(1) Zahtjeve za donaciju ili sponzorstvo prima Povjerenstvo za donacije i sponzorstvo (u nastavku: Povjerenstvo), koje se sastoji od tri člana i koje odlukom imenuje ravnatelj Centra.

(2) Članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 13.

(1) Povjerenstvo zaprima i ocjenjuje zahtjeve za donaciju ili sponzorstvo te o svakom vodi evidenciju (datum zaprimanja, naziv/ime tražitelja donacije ili sponzorstva, vrsta zahtjeva (donacija ili sponzorstvo), rezultat odabira i dr.).

(2) Povjerenstvo ocjenjuje zahtjeve sukladno Kriterijima za ocjenjivanje zahtjeva, primjenjujući opća mjerila iz članka 6. ovog Pravilnika, i to bodovanjem pojedinog kriterija od 0 – do najvišeg broja bodova koje je moguće ostvariti za pojedini kriterij.

(2) O zaprimljenim zahtjevima iz prethodnog stavka Povjerenstvo odlučuje u pravilu jednom u tri mjeseca (kvartalno), i to 1. ožujka, 1. lipnja, 1. rujna i 1. prosinca tekuće godine.

(3) Ravnatelj Centra donosi odluku o dodjeli donacije ili sponzorstva na temelju prijedloga i ocjene Povjerenstva.

Članak 14.

(1) Povjerenstvo nije obvezno prihvatiti podneseni zahtjev u cijelosti, već je slobodno prihvatiti i ravnatelju Centra predložiti i djelomično ispunjenje zahtjeva.

(2) U slučaju neprihvatanja zahtjeva za donaciju ili sponzoriranje, Centar će, bez obveze obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju zahtjeva, o istom obavijestiti podnositelja zahtjeva.

(3) Podnositelj zahtjeva ima pravo u roku od 8 dana od zaprimanja obavijesti o neprihvatanju zahtjeva uputiti Centru pismeni prigovor zbog neprihvatanja zahtjeva.

(4) Prigovor se može podnijeti samo na natječajni postupak, a ne i na odluku o neprihvatanju zahtjeva.

(5) Po zaprimanju prigovora, Povjerenstvo za rješavanje prigovora za donacije i sponzorstvo dužno je u roku od 15 dana razmotriti prigovor. Konačnu odluku po prigovoru donosi ravnatelj Centra.

Članak 15.

(1) Na kraju poslovne godine, Centar objavljuje na svojoj web stranici podatke o korisnicima donacije i sponzorstva, OIB, vrstu donacije i datum sklapanja ugovora.

(2) Centar će s onim prijaviteljima kojima bude odobrena donacija ili sponzorstvo potpisati Ugovor o donaciji ili sponzorstvu kojim će se urediti međusobna prava i obveze, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke, uz uvjet da je prijavitelj ispunio sve prijašnje obveze prema Centru.

Članak 16.

(1) U slučaju izvanrednih stanja ili događaja te drugih okolnosti koje se nisu mogle unaprijed predvidjeti niti planirati, ravnatelj Centra može donijeti odluku o dodjeli donacije bez provođenja unaprijed propisanog postupka.

(2) U tom slučaju ne provodi se postupak zaprimanja i ocjene zahtjeva za donacijom opisan u prethodnim člancima ovog Pravilnika, već se donacija odobrava temeljem obrazloženog zahtjeva i obrazložene odluke ravnatelja Centra, uz suglasnost Povjerenstva.

Članak 17.

(1) Odluke i ugovori o donaciji ili sponzorstvu, zajedno sa ostalom dokumentacijom, evidentiraju se u Odjelu financija, knjigovodstvo i kontroling.

6. OBVEZA IZVJEŠTAVANJA CENTRA

Članak 18.

(1) Korisnici koji su primili donaciju ili sponzorstvo dužni su Centar povratno izvijestiti o provedenim aktivnostima koje su se financirale, te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da je donacija ili sponzorstvo namjenski utrošeno, a detaljnije obveze u vezi izvještavanja uredit će se Ugovorom o donaciji ili sponzorstvu.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Centar temeljem ovog Pravilnika nije obavezan davati donacije i sponzorstva već se ista odobravaju sukladno financijskim/poslovnim mogućnostima i planiranim sredstvima.

Članak 20.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

Članak 21.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o donacijama i sponzorstvima Studentskog centra Rijeka od 11.10.2019. godine sa svim njegovim izmjenama i dopunama.

RAVNATELJ

Goran Manestar, mag.oec., v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Studentskog centra Rijeka dana 29. siječnja 2024. godine i stupa na snagu dana 6. veljače 2024. godine.