

Temeljem odredbi Statuta Studentskog centra u Rijeci i članka 7. Pravilnika o ustroju radnih mjesta, ravnatelj dana 18.09 2019. godine donosi,

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI SLOBODNOG VREMENA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Slobodno vrijeme obuhvaća kulturne, sportske, zabavne, znanstvene i edukacijske aktivnosti kao i ostale aktivnosti slobodnog vremena koje se organiziraju prvenstveno u svrhu unaprjeđenja studentskog standarda.

Pravilnikom o organizaciji slobodnog vremena (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja koja se odnose na:

- a) namjenu aktivnosti slobodnog vremena,
- b) izradu plana provođenja aktivnosti slobodnog vremena,
- c) provođenje aktivnosti slobodnog vremena,
- d) nadležnost organizacije aktivnosti slobodnog vremena,
- e) prava i obaveze korisnika usluga drugo.

Članak 2.

Pojmovi koji imaju rodno značenje, koji su korišteni u ovom Pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. NAMJENA AKTIVNOSTI SLOBODNOG VREMENA

Članak 3.

Studentski centar Rijeka (dalje u tekstu: Centar) obavlja djelatnost organizacije slobodnog vremena. Korisnicima usluga u aktivnostima slobodnog vremena prema ovom Pravilniku smatraju se prvenstveno studenti koji sudjeluju u aktivnostima slobodnog vremena te iznimno profesori i stručni suradnici koji djeluju pri Sveučilištu u Rijeci i Veleučilištu u Rijeci te radnici Centra (u daljnjem tekstu: Korisnici usluga).

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve Korisnike usluga tijekom njihovog sudjelovanja u aktivnostima slobodnog vremena u Centru i na mjestima na kojima se Korisnici usluga nalaze u organizaciji Centra kao što su izleti i druge aktivnosti slobodnog vremena.

3. IZRADA PLANA PROVOĐENJA AKTIVNOSTI SLOBODNOG VREMENA

Članak 5.

Za svaku akademsku godinu izrađuje se Godišnji program rada (u daljnjem tekstu: Plan) koji može sadržavati iznos namijenjenih sredstava za organizaciju i provođenje aktivnosti slobodnog vremena korisnika usluga, rokove izrade planova aktivnosti slobodnog vremena za zimski i ljetni semestar, rokove izrade izvještaja o provedenim aktivnostima. Plan je sastavni dio Godišnjeg programa rada Centra.

Članak 6.

Plan se izrađuje najkasnije do kraja rujna prethodne akademske godine te se predaje ravnatelju Centra na daljnje postupanje.

Članak 7.

Tijekom akademske godine dodatno se izrađuju dva detaljna plana aktivnosti. Plan aktivnosti slobodnog vremena za zimski semestar (u daljnjem tekstu: Plan za zimski semestar) te Plan aktivnosti slobodnog vremena za ljetni semestar (u daljnjem tekstu: Plan za ljetni semestar) koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Planovi aktivnosti za zimski i ljetni semestar u pravilu moraju sadržavati opis planirane aktivnosti, vrijeme provedbe, kalendarski prikaz aktivnosti za svaki mjesec i procjena potrebnih troškova.

Članak 8.

Prilikom izrade Planova za zimski i ljetni semestar trebalo bi voditi računa o interesima studenata te ih aktivno uključiti u izradu istih.

Članak 9.

Planovi za zimski i ljetni semestar biti će javno objavljeni na internetskim stranicama Centra, u elektronski čitljivom formatu.

Članak 10.

Objave i/ili prijave za sudjelovanje u aktivnostima slobodnog vremena javno će se sa potrebnim informacijama objavljivati na internetskim stranicama i/ili društvenim mrežama Centra.

4. PROVOĐENJE AKTIVNOSTI SLOBODNOG VREMENA

Članak 11.

Aktivnosti slobodnog vremena uglavnom se provode u objektima Centra osim kada je u objavi ili prijavi navedeno drugačije.

Članak 12.

Korisnik usluge dužan je čuvati i koristiti imovinu u objektima na način i u svrhu za koju je namijenjena.

Tijekom provođenja aktivnosti slobodnog vremena zabranjeno je:

- pušenje u prostorijama Centra,
- unošenje i konzumiranje raznih sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, narkotička sredstva i drugo),
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu ugroziti život korisnika usluga, izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i kartanje radi ostvarivanja dobiti ili ostvarivanja ciljeva koji imaju elemente kockanja,
- unošenje ili prikazivanje neprimjerenih sadržaja u bilo kojem obliku,
- međusobno vrijeđanje i nasilničko ponašanje,
- iznošenje osobnih podataka trećim osobama koje su izrečene od korisnika/ca usluga tijekom provođenja određenih aktivnosti slobodnog vremena,
- lijepljenje postera, slika, kalendara, papira i dr. na zidove, vrata, namještaj i prozor,
- zabijanje čavala, vijaka i dr. u zidove, vrata, namještaj i prozore,
- iznošenje i premještanje inventara,
- skidanje ili uništavanje inventarnih oznaka na opremi i uređajima,

- sve druge radnje kojima se čini materijalna šteta na objektima smještaja,
- sve druge radnje ili ponašanja koja su suprotna odredbama zakona i drugih propisa Republike Hrvatske

Članak 13.

U slučaju kršenja odredbi članka 12. Pravilnika Korisnicima usluga će se zabraniti ili će ih se udaljiti od sudjelovanja u aktivnostima slobodnog vremena te će se prema potrebi prijaviti nadležnim tijelima.

Članak 14.

Aktivnosti slobodnog vremena provode se temeljem dobrovoljnosti Korisnika usluga te ih mogu slobodno napustiti u bilo kojem trenutku. Ako se aktivnosti provode dugotrajno ili se neka aktivnost planira ovisno o broju korisnika, Korisnici usluga su dužni elektroničkim putem pravovremeno obavijestiti voditelja aktivnosti.

Članak 15.

Aktivnosti slobodnog vremena uglavnom su besplatne za sve Korisnike usluga osim ako u objavi i/ili prijavi nije jasno navedeno drugačije.

5. NADLEŽNOST ORGANIZACIJE AKTIVNOSTI SLOBODNOG VREMENA

Članak 16.

Plan, Plan za zimski semestar te Plan za ljetni semestar organizira i izrađuje Organizator slobodnog vremena pri Službi za organizaciju slobodnog vremena studenata Centra odnosno po ravnatelju ovlaštenu radnik Centra (u daljnjem tekstu: Organizator).

Članak 17.

Prilikom izrade, Organizator je dužan surađivati i koordinirati rad na izradi Plana, Plana za zimski te Plana za ljetni semestar planova sa studentima te stručnim radnicima Centra koji isto tako rade na organizaciji pojedinih segmenata aktivnosti slobodnog vremena.

Članak 18.

Aktivnosti slobodnog vremena prema kategorijama mogu predlagati i organizirati stručni radnici Centra koje imenuje ravnatelj Centra.

Stručni radnici Centra koji provode aktivnosti slobodnog vremena prema kategorijama će prema potrebi izraditi posebne akte kojima će definirati prava i obaveze te ostale segmente sudjelovanja u aktivnostima prema pojedinim kategorijama.

6. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA USLUGA

Članak 19.

Korisnik usluge ima pravo sudjelovati bez obavezne prijave u aktivnostima slobodnog vremena osim ako u objavi i/ili pozivu na aktivnost nije drugačije navedeno.

Ako je u objavi i/ili pozivu na aktivnost navedeno, Korisnik usluge dužan je predati svu potrebnu dokumentaciju. Ako Korisnik usluge ne dostavi traženu dokumentaciju stručni radnik Centra ima pravo zabraniti ili udaljiti Korisnika usluge od pojedine aktivnosti slobodnog vremena.

Članak 20.

Korisnici usluge pojedinih segmenata slobodnog vremena dužni su se pridržavati prava i obaveza definiranih člankom 18. Pravilnika.

Članka 21.

Korisnici usluga imaju pravo dobiti pravovremenu informaciju o održavanju pojedinih aktivnosti slobodnog vremena. Ako postoji obavezna prijava na sudjelovanje u aktivnostima slobodnog vremena Korisnici usluga imaju pravo dobiti pravovremene informacije o neodržavanju aktivnosti slobodnog vremena.

7. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 22.

Sve administrativno-tehničke poslove koji proizlaze iz primjene ovog Pravilnika obavlja Centar putem svojih stručnih službi.

Članak 23.

Ravnatelj Centra može donositi posebne odluke i ostale akte radi primjene i provedbe ovog Pravilnika.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Centra.

U Rijeci, 18.09. 2019. godine

RAVNATELJ
mr. sig. Dinko Jurjević



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Studentskog centra Rijeka dana 18.09. 2019. godine i stupa na snagu dana 26.09. 2019. godine.