

UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKATA U VEZI DOKUMENTACIJE KOJU MORAJU PODNIJETI

U ovom dokumentu pojašnjava se dokumentacija koju prijavitelji projekata moraju podnijeti prilikom prijave na Javni poziv za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje su isključivo namijenjene studentima.

1. U slučaju da je prijavitelj projekta STUDENT POJEDINAC ili GRUPA STUDENATA moraju dostaviti sljedeće dokumente:

OBVEZATNI DOKUMENTI:

- 1. Ispunjen i potpisan Obrazac A za prijavu projekta** - preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati – **dostavlja se poštom u 3 (tri) primjerka**,
- 2. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 (šest) mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv studenta pojedinca ili voditelja projekta** - podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani
Napomena: kada je prijavitelj projekta grupa studenata, uvjerenje podnose svi studenti koji čine grupu studenata,
- 3. Original potvrda da je student upisan na fakultet u akademskoj godini 2023./2024.** - podignuti na fakultetu ili putem e-Građani
Napomena: kada prijavu podnosi grupa studenata, svi sudionici projekta moraju dostaviti potvrde o upisu,
- 4. Potvrda visokog učilišta da protiv studenta pojedinca ili voditelja projekta na visokom učilištu nije pokrenut stegovni ili kakav drugi disciplinski postupak, u kojem postupku može biti izrečena stegovna mjera trajnog ili na određeno vrijeme isključenja s visokog učilišta, te mirovanje studentskih prava i obaveza, odnosno da nisu na snazi kakve ranije izrečene stegovne mjere, ne starije od 15 (petnaest) dana** - podignuti na fakultetu
Napomena: kada je prijavitelj projekta grupa studenata, potvrdu podnosi samo voditelj projekta za grupu,
- 5. Suglasnost čelnika sastavnice (dekana/pročelnika) ili predsjednika studentskog zbora sastavnice da se projekt može realizirati preko računa sastavnice na kojoj studiraju (samo za studente prijavitelje)** – **dostavlja se poštom u 3 (tri) primjerka**,
- 6. Ispunjen i potpisan Obrazac C – Troškovnik projekta** - preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati – **dostavlja se poštom u 3 (tri) primjerka**,
- 7. Ponude za troškove** - prikupiti iz različitih izvora i dostaviti najmanje dvije ponude po pojedinom trošku ili jednu ponudu i obrazloženje zašto nije dostavljena druga ponuda,
- 8. Popis dokumenata** - preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, isprintati, zaokružiti redne brojeve, potpisati.

NEOBVEZATNI DOKUMENTI:

- 1. Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl. - prikupiti iz različitih izvora.**
- 2. Potvrda o radu putem Student servisa Studentskog centra Rijeka - provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka.**

2. U slučaju da je prijavitelj projekta STUDENTSKI ZBOR mora dostaviti sljedeće dokumente:

OBVEZATNI DOKUMENTI:

1. **Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) Obrazac A za prijavu projekta** - *preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom – dostavlja se poštom u 3 (tri) primjerka,*
2. **dokaz o registraciji studentskog zbora** – *izvadak iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija koji se vodi pri visokom učilištu, ne stariji od 3 (tri) mjeseca – preslika,*
3. **Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 (šest) mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje (predsjednika studentskog zbora) i voditelja projekta** - *podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani,*
4. **Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) Obrazac C – Troškovnik projekta** - *preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom – dostavlja se poštom u 3 (tri) primjerka,*
5. **Ponude za troškove** - *prikupiti iz različitih izvora i dostaviti najmanje dvije ponude po pojedinom trošku ili jednu ponudu i obrazloženje zašto nije dostavljena druga ponuda,*
6. **Popis dokumenata** - *preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, isprintati, zaokružiti redne brojeve, potpisati i ovjeriti pečatom.*

NEOBVEZATNI DOKUMENTI:

1. **Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl.** - *prikupiti iz različitih izvora.*
2. **Potvrda o radu putem Student servisa Studentskog centra Rijeka** - *provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka.*

3. U slučaju da je prijavitelj projekta STUDENTSKA UDRUGA ILI DRUGA STUDENTSKA ORGANIZACIJA mora dostaviti sljedeće dokumente:

OBVEZATNI DOKUMENTI:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) **Obrazac A za prijavu projekta** - preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom – **dostavlja se poštom u 3 (tri) primjerka**,
2. **Dokaz o registraciji udruge** – izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, ne stariji od **3 (tri) mjeseca** – preslika,
3. **Dokaz o registraciji udruge ili druge studentske organizacije** – izvadak iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija koji se vodi pri visokom učilištu, ne stariji od **3 (tri) mjeseca** – preslika,
4. Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) **Obrazac B – Izjava o nekažnjavanju** – da udruga i odgovorna osoba nisu pravomoćno osuđene i da se protiv njih ne vodi kazneni postupak - preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom,
5. **Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja projekta** - podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani,
6. Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) **Obrazac C – Troškovnik projekta** - preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom – **dostavlja se poštom u 3 (tri) primjerka**,
7. Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) **Obrazac D – Izjava o ukupnom broju članova udruge i broju studenata članova udruge** - preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom – **dostavlja se poštom u 3 (tri) primjerka**,
8. **Ponude za troškove** - prikupiti iz različitih izvora i dostaviti najmanje dvije ponude po pojedinom trošku ili jednu ponudu i obrazloženje zašto nije dostavljena druga ponuda,
9. **Popis dokumenata**- skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, isprintati, zaokružiti redne brojeve, potpisati i ovjeriti pečatom.

NEOBVEZATNI DOKUMENTI:

1. **Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl.** - prikupiti iz različitih izvora.
2. **Potvrda o radu putem Student servisa Studentskog centra Rijeka** - provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka.

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: projekti@scri.hr i to najkasnije 5 dana prije isteka roka za dostavu prijave projekata ili na telefon broj 099 529 4293.