

P R A V I L N I K
O KUĆNOM REDU I DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI KORISNIKA SMJEŠTAJA
U OBJEKTIMA SMJEŠTAJA STUDENTSKOG CENTRA RIJEKA
(PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Djelatnost smještaja obavlja se u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka (u nastavku teksta: Centar), i to u Studentskom naselju „Ivan Goran Kovačić“ i Studentskom naselju „Trsat“ (u nastavku teksta: objekti smještaja) na način propisan aktima Centra.

Članak 2.

Pravilnikom o kućnom redu i disciplinskoj odgovornosti korisnika smještaja u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka (u nastavku teksta: Pravilnik) se utvrđuju prava, dužnosti i odgovornosti korisnika usluga smještaja (u nastavku teksta: korisnik smještaja) u uvjetima zajedničkog stanovanja, te prava i obveze Centra.

U slučaju više sile i posebnih okolnosti (epidemija, potres, poplava, mobilizacija objekta i sličnih događaja koji se ne mogu predvidjeti i na koje se ne može utjecati) stanari su obvezni prihvatiti i provoditi odluke i postupati prema uputama uprave Studentskog centra Rijeka, Sveučilišta u Rijeci, Ministarstva znanosti i obrazovanja, stožera Civilne zaštite i dr. te prema potrebi privremeno iseliti, preseliti u drugu sobu ili objekt.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se jednako u svim objektima smještaja.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve korisnike smještaja u objektima smještaja Centra.

Članak 4.

Pojmovi koji imaju rodno značenje, koji su korišteni u ovom Pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. USELJENJE KORISNIKA SMJEŠTAJA

Članak 5.

Korisnik smještaja može useliti samo osobno.

Na početku akademske godine korisnici smještaja koji su pravo na smještaj ostvarili putem Natječaja za ostvarivanje prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka i slobodnim kapacitetima učeničkih domova (u daljnjem tekstu: Natječaj) su dužni useliti prema terminima navedenim u napatku za useljenje objavljenim uz konačne rezultate natječaja (u daljnjem tekstu: napatuk).

Ostali korisnici smještaja (Erasmus studenti, studenti koji useljavaju u kapacitete rezervirane za potrebe Ministarstva znanosti i obrazovanja, studenti koji su pozvani sa rang liste čekanja, i drugi studenti gosti) dužni su useliti u terminu koji su dogovorili sa rukovoditeljem smještaja, upraviteljem studentskog naselja ili voditeljem recepcije. Ukoliko korisnik smještaja ne useli u navedenim rokovima ili ne obavijesti Centar da iz opravdanih razloga ne može obaviti useljenje smatrat će se da je odustao od smještaja.

Ukoliko korisnik smještaja, prije roka za useljenje, obavijesti Centar da iz opravdanih razloga ne može pristupiti postupku useljenja bit će mu dogovorno određen drugi termin za useljenje.

Članak 6.

Prilikom useljenja korisnik smještaja dužan je priložiti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u napatku iz članka 5. ovog Pravilnika ili u napatku dobivenom od rukovoditelja smještaja, upravitelja studentskog naselja ili voditelja recepcije.

Korisnik smještaja svoj status stječe useljenjem, plaćanjem prve naknade za smještaj i/ili potpisom Ugovora o korištenju smještaja ili Izjave i suglasnosti o prihvaćanju uvjeta za privremeni smještaj u objektima smještaja Centra, ovisno o kojoj se kategoriji korisnika smještaja

Studentu se izdaje „Iskaznica korisnika smještaja“ ili elektronska isprava koja će zamijeniti iskaznicu ukoliko Centar ostvari tehničke mogućnosti za učitavanje X-ice.

Korisnik smještaja dužan je na zahtjev upravitelja studentskog naselja, rukovoditelja smještaja, voditelja recepcije, ovlaštene osobe objekta smještaja na recepciji ili drugih ovlaštenih osoba (primjerice noćni čuvar) dati na uvid ispravu iz prethodnog stavka.

Članak 7.

Korisnik smještaja zadužuje inventar i opremu za stanovanje koju čini nepokretni i pokretni dio specificiran u „Potvrdi o prijemu inventara i opreme.“

Nakon ulaska u sobu korisnik smještaja dužan je provjeriti smještajnu jedinicu i utvrditi da li su inventar i oprema u smještajnoj jedinici u ispravnom stanju te da li se u smještajnoj jedinici nalazi sav inventar i oprema navedeni u Potvrdi o prijemu inventara i opreme. Ukoliko je korisnik smještaja primijetio oštećenje na inventaru i opremi ili nedostatak inventara i opreme, isto je dužan navesti na Potvrdi o prijemu inventara i opreme.

Korisnik smještaja dužan je ispunjenu i potpisanu Potvrdu o prijemu inventara i opreme u roku od 10 dana od dana useljenja u smještajnu jedinicu predati odgovornoj osobi na recepciji objekta smještaja. Ukoliko korisnik smještaja Centru u roku od 10 dana od dana useljenja u smještajnu jedinicu ne vrati ispunjenu i potpisanu Potvrdu o prijemu inventara i opreme, Centar će smatrati da je Korisnik smještaja zaprimio sav inventar i opremu u ispravnom i neoštećenom stanju te da nema nikakvih primjedbi vezanih za stanje i količinu inventara i opreme koju je zadužio.

Članak 8.

Raspored korisnika smještaja po studentskim naseljima, objektima i paviljonima, katovima i sobama vrši Centar, uvažavajući, ukoliko je moguće, želje pojedinog korisnika smještaja izražene prije useljenja.

Jednokrevetne sobe u Studentskom naselju „Ivan Goran Kovačić“ raspodjeljuju se korisnicima smještaja prema kriterijima za raspodjelu jednokrevetnih soba koje odlukom utvrđuje Centar.

Članak 9.

Korisnik smještaja ima mogućnost zatražiti zamjenu studentskog naselja ukoliko sam pronađe adekvatnu zamjenu odnosno korisnika smještaja koji odgovara prema spolu i socijalno-ekonomskom statusu. U slučaju opravdanih razloga te uz obrazloženje zamjene su moguće i bez pronalaženja adekvatne osobe. Centar nije dužan udovoljiti dobivenim zahtjevima korisnika smještaja.

Korisnik smještaja ima mogućnosti preseliti iz jedne sobe u drugu uz uvjet da isti sam pronađe osobu s kojom će se mijenjati. Ukoliko u objektu smještaja postoje slobodni smještajni kapaciteti, korisnik smještaja može se, uz odobrenje rukovoditelja smještaja, upravitelja studentskog naselja odnosno voditelja recepcije preseliti i bez da pronađe zamjenu.

Pravo iz stavka 1. ovog članka odobrava Centar.

Troškovi preseljenja naplaćuju se korisniku smještaja sukladno važećem cjeniku Centra.

Preseljenje se obavlja čim Centar procijeni da su za to ostvareni uvjeti.

Članak 10.

Centar može preseliti korisnika smještaja i kada on to nije zatražio u sljedećim slučajevima:

- u slučaju izvanrednih okolnosti i potreba,
- ako se tim preseljenjem poboljšava iskoristivost smještajnih kapaciteta,
- ako se tim preseljenjem osigurava red i mir u objektima smještaja,
- ukoliko postoji potreba za obnovom, održavanjem sobe i opreme, hitnog popravka ili uslijed više sile ili u drugim opravdanim slučajevima.

U slučaju odsutnosti korisnika smještaja Centar može izvršiti preseljenje korisnika smještaja i bez njegove nazočnosti, o čemu se sačinjava zapisnik.

Članak 11.

Centar tijekom akademske godine zadržava pravo kontrolirati uvjete i način na koji korisnici smještaja ostvaruju prava na subvencionirano stanovanje.

Centar zadržava pravo na kontrolu dokumentacije koju je na zahtjev Centra korisnik smještaja dostavio prilikom useljenja i tijekom svog boravka u objektu smještaja.

Centar također provodi i sljedeće kontrole:

- kontrola statusa korisnika smještaja dostavom potvrde o redovnosti studija izdane od strane visokog učilišta,
- kontrola neposrednim uvidom u sobe ili apartmane korisnika smještaja,
- kontrola putem video-nadzora te
- ostale vrste kontrole prema potrebi.

Kontrola neposrednim uvidom u sobe ili apartmane korisnika smještaja organizirati će se u pravilu tako da osobe muškog spola kontroliraju sobe u kojima se nalaze korisnici smještaja muškog spola, a osobe ženskog spola kontroliraju sobe u kojima se nalaze korisnici smještaja ženskog spola.

Kontrolu neposrednim uvidom u sobe ili apartmane korisnika smještaja provode rukovoditelj smještaja, upravitelj smještaja, voditelj recepcije, recepcionar, noćni čuvar ili drugi radnik Centra kojeg za to ovlasti ravnatelj ili rukovoditelj smještaja.

U slučaju da se Korisnik smještaja prilikom kontrole neposrednim uvidom u sobe ili apartmane ne zatekne u sobi, pregled će se obaviti u njegovoj odsutnosti.

Članak 11.a

Centar zadržava pravo na kontrolu natječajne dokumentacije predane za tekuću akademsku godinu kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava na subvencionirano stanovanje, odnosno provjeru postupka ostvarivanja i korištenja prava na subvencionirano stanovanje redovitih studenata, a u skladu s raspisanim Natječajem i Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje.

Odluku o imenovanju Povjerenstva za provođenje kontrole postupka ostvarivanja i korištenja prava na subvencionirano stanovanje i kontrolu dokumentacije (u nastavku teksta: Povjerenstvo za provođenje kontrole) donosi Ravnatelj Centra.

Povjerenstvo za provođenje kontrole dužno je u slučaju utvrđenih nepravilnosti, odnosno bilo kakvih propusta prilikom obrade natječajne dokumentacije, koji za rezultat imaju neispravno evidentirane podatke, odnosno neispravno bodovanje, ponoviti postupak obrade dokumentacije te pristupiti utvrđivanju činjeničnog stanja na temelju pravovremeno priložene dokumentacije.

O provedenoj kontroli dokumentacije Povjerenstvo za provođenje kontrole sastavlja zapisnik.

Upravitelj studentskog naselja odnosno rukovoditelj smještaja temeljem zapisnika Povjerenstva za provođenje kontrole, uz prethodno savjetovanje s Ravnateljem dužan je obavijestiti studenta o utvrđenim nepravilnostima i sastaviti službenu bilješku s potpisom studenta.

Centar zadržava pravo da radi razjašnjenja spornih činjenica traži od studenta potrebnu dokumentaciju. Po pozivu, ovisno o utvrđenoj nepravilnosti, Centar upućuje studenta da dostavi potrebnu dokumentaciju.

Rok za dostavu tražene dokumentacije iznosi 15 dana od primitka poziva. Ukoliko u navedenom roku student ne dostavi Centru traženu dokumentaciju ili na drugi način izostanu relevantne činjenice za dokazivanje prava, gubi pravo na subvencionirano stanovanje. Rok za iseljenje iznosi maksimalno 30 dana od primitka obavijesti, a u posebnim slučajevima prema procjeni Ravnatelja do kraja semestra.

Pristupiti kontroli dužni su samo studenti koji su ostvarili pravo na smještaj putem Natječaja. Student je dužan odazvati se službenom pozivu vezanom za provođenje kontrole upućenom od strane uprave Centra.

Ukoliko student propusti ili odbije odazvati se pozivu smatra se da je počinio teži disciplinski prijestup nepristupanjem reviziji prava na subvencionirano stanovanje.

Ukoliko student uz e-molbu priloži dokumente koji imaju za cilj obmanu u postupku odlučivanja o pravu na subvencionirano stanovanje ili priloži krivotvorene dokumente, izreći će mu se disciplinska mjera trajni gubitak prava na smještaj.

Članak 12.

Smještaj u objektima smještaja osigurava se u skladu s mogućnostima Centra te uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Centra.

Korisnicima smještaja Centar osigurava:

- pripadajući inventar i ostalu potrebnu opremu u sobi,
- upotrebu hladne i tople vode te električne energije,
- uporabu sanitarnih prostorija (kupaonica i toalet),
- zagrijavanje prostorija (u vrijeme propisanog zagrijavanja stanova u gradu Rijeci),
- čišćenje svih zajedničkih dijelova zgrada,
- korištenje zajedničkih dijelova zgrada,
- korištenje stroja za pranje i sušenje rublja sukladno internim aktima Centra,
- namjensko korištenje priručnih čajnih kuhinja u Studentskom naselju „Ivan Goran Kovačić”,
- korištenje igrališta i drugih prostora namijenjenih za sportske i druge aktivnosti u sklopu objekata smještaja (teretane, trim dvorane, igrališta i sl.), korištenje rekvizita i opreme za sportske i druge aktivnosti korisnika smještaja, sukladno mogućnostima Centra,
- korištenje Interneta,
- korištenje informatičkih učiona,
- korištenje posebne prostorije za prigodne "veselice" u Studentskom naselju „Ivan Goran Kovačić" sukladno odredbama ovog Pravilnika.

III. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA SMJEŠTAJA

1. Plaćanje naknade za smještaj

Članak 13.

Korisnik smještaja dužan je platiti naknadu za smještaj najkasnije do 10-og u mjesecu za tekući mjesec ili do datuma dospjeća računa naznačenog na računu.

Prilikom useljenja naknada za tekući mjesec u pravilu se plaća unaprijed.

U slučaju da korisnik smještaja ne izvrši useljenje, Centar zadržava puni iznos unaprijed uplaćene naknade iz prethodnog stavka.

Račun za uplatu naknade za smještaj, korisniku smještaja bit će dostavljen putem poruke elektroničke pošte.

Korisnici smještaja u objektima smještaja Centra naknadu za smještaj plaćaju sukladno cijenama i uvjetima iz Cjenika smještaja, u razdoblju od useljenja do iseljenja iz objekata smještaja.

Studenti korisnici subvencioniranog smještaja dužni su plaćati stanarinu prema Odluci Upravnog vijeća Centra, u razdoblju od useljenja do iseljenja iz doma. Studenti korisnici nesubvencioniranog stanovanja dužni su plaćati stanarinu prema Odluci ravnatelja, u razdoblju od useljenja do iseljenja iz objekata smještaja.

Korisnik subvencioniranog stanovanja koji useli u dom do 15-og dana u mjesecu plaća puni iznos mjesečne stanarine, a od 16-og dana u mjesecu plaća polovicu iznosa mjesečne stanarine.

Korisnik smještaja koji iseli iz doma do 15-og dana u mjesecu, uz prethodnu najavu sukladno čl. 34. st. 2., plaća polovicu iznosa mjesečne stanarine, a od 16-og dana u mjesecu plaća puni iznos mjesečne stanarine.

Korisnik nesubvencioniranog stanovanja naknadu za smještaj plaćaju sukladno cijenama i uvjetima iz Cjenika smještaja.

Ako korisnik smještaja useljava ili prihvaća useliti temeljem poziva sa rang liste čekanja u objekte smještaja tijekom akademske godine, naknada za smještaj će mu se obračunati na sljedeći način:

- ako useli ili prihvaća useliti te time potvrđuje rezervaciju kreveta do 15. u mjesecu, plaća naknadu za smještaj za cijeli mjesec,
- ako useli ili prihvaća useliti te time potvrđuje rezervaciju kreveta 16. u mjesecu ili kasnije, plaća polovicu naknade za smještaj.

Članak 13.a

U slučaju da korisnik subvencioniranog stanovanja tijekom akademske godine neće boraviti u domu više od 2 mjeseca, iz opravdanih razloga kao što je međunarodna razmjena, studijsko putovanje, obavljanje prakse na drugim sveučilištima ili bolest, potpisuje se Izjava o privremenom iseljenju i mirovanju prava na smještaj studenta u domu.

Za vrijeme mirovanja prava na smještaj korisnik subvencioniranog stanovanja ne plaća naknadu za smještaj.

Korisnik subvencioniranog stanovanja je dužan podnijeti zahtjev za privremeno iseljenje u kojem će navesti vrijeme trajanja privremene odsutnosti.

U slučaju da postoji potreba za smještaj drugog studenta u sobu odsutnog korisnika subvencioniranog stanovanja Centar će istu dodijeliti, a po povratku odsutnog korisnika subvencioniranog stanovanja dodijeliti će mu drugu sobu, po mogućnosti iste vrste.

Članak 14.

Korisnik smještaja koji je iselio iz objekata smještaja Centra, a nije podmirio sve naknade da smještaj i druge obaveze prema Centru, ne može useliti u objekte smještaja Centra do podmirenja obaveza prema Centru.

Članak 15.

Ukoliko korisnik smještaja ne plati naknadu za smještaj u roku navedenom u članku 13. ovog Pravilnika, Centar je ovlašten poduzeti potrebne korake za naplatu potraživanja sukladno aktima Centra.

Ako korisnik smještaja u roku navedenom u opomeni ne izvrši uplatu naknade za smještaj, Ravnatelj Centra na prijedlog upravitelja studentskog naselja odnosno rukovoditelja smještaja može donijeti odluku o gubitku prava na smještaj.

Na odluku iz st. 2. ovog članka korisnik smještaja ima pravo prigovora Povjerenstvu za rješavanje prigovora u roku od osam dana od dana dostave odluke.

Prigovor odlaže izvršenje odluke.

2. Čuvanje imovine objekata smještaja

Članak 16.

Korisnik smještaja dužan je čuvati i koristiti imovinu u objektima smještaja na način i u svrhu za koju je namijenjena.

U cilju čuvanja imovine, u objektima smještaja **nije dozvoljeno:**

1. lijepljenje postera, slika, kalendara, papira i dr. na zidove, vrata, namještaj i prozore,
2. zabijanje čavala, vijaka i dr. u zidove, vrata, namještaj i prozore,
3. iznošenje i premještanje sobnog i ostalog inventara,
4. uporaba trošila električne energije (električnih grijalica, kalorifera, kuhala, hladnjaka, mikrovalne, svjetlećih lampica i sl.) koja nisu vlasništvo Centra,
5. skidanje ili uništavanje inventarnih oznaka na opremi i uređajima,
6. montiranje nove ili prepravljavanje postojeće električne i druge instalacije,
7. sve druge radnje kojima se čini materijalna šteta na objektima smještaja i drugo sukladno aktima Centra.

Nepridržavanje odredbi točaka 1. do 7. ovog članka ima za posljedicu disciplinsku i materijalnu odgovornost korisnika smještaja.

3. Održavanje reda i čistoće zajedničkih prostorija i soba

Članak 17.

Korisnik smještaja dužan je svakodnevno održavati red i čistoću zajedničkih prostorija i sobe u kojoj stanuje kao i u okolišu objekata smještaja.

Korisnik smještaja dužan je gasiti svjetla i zatvoriti vodu kod odlaska iz soba i sanitarija, isključiti eventualna električna trošila, zatvoriti prozore i drugo pažnjom dobrog domaćina.

Nepriдрžavanje odredbi ovog članka može imati za posljedicu disciplinsku i materijalnu odgovornost korisnika smještaja.

Članak 18.

Korisniku smještaja **nije dozvoljeno:**

1. kuhanje i pripremanje hrane u sobama (osim u čajnim kuhinjama u Studentskom naselju „Ivan Goran Kovačić“ i kuhinjama u sobama i apartmanima u Studentskom naselju „Trsat“),
2. bacanje otpadaka hrane i drugih predmeta izvan mjesta određenih za tu namjenu,
3. bacanje predmeta i proljevanje tekućine kroz prozor,
4. upotreba čajnih kuhinja i drugih zajedničkih prostorija protivno odredbama ovog Pravilnika,
5. odlaganje i postavljanje predmeta na način na koji se ometa prohodnost hodnika i evakuacijskih izlaza,
6. odnošenje inventara iz ugostiteljskih objekata Centra i prostora objekata smještaja,
7. zlouporaba vatrodajave i onesposobljavanje sigurnosnih sustava vatrodajave,
8. držanje životinja u sobi,
9. držanje bicikla u sobi ili hodniku,
10. ostavljati na recepciji opasne i štetne pošiljke i predmete,
11. druge radnje koje stvaraju nered i nečistoću u prostorima i okolišu objekata smještaja,
12. parkiranje vozila unutar prostora ograđenog rampom ili lancem i drugo.

Nepriдрžavanje odredbi stavka točaka 1. do 12. ovog članka ima za posljedicu disciplinsku i materijalnu odgovornost korisnika smještaja.

Članak 19.

Korisnik smještaja je dužan koristiti i ostvarivati svoja prava na način koji neće ometati i ograničavati u korištenju svojih prava druge korisnike smještaja u njihovom životu i radu u objektima smještaja, a posebno **nije dozvoljeno:**

1. unošenje i držanje oružja, opasnih predmeta, zapaljivih i otrovnih materijala i sl. u objektima smještaja,
2. unošenje, preprodaja i konzumiranje opojnih sredstava, te pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda i uporaba elektroničkih cigareta s nikotinskim punjenjem ili bez nikotinskog punjenja i vodenih lula u svim objektima smještaja,
3. primanje posjeta u nedozvoljeno vrijeme,
4. primanje odnosno ustupanje i prepuštanje korištenja ležaja osobama koje nemaju pravo na smještaj ("ilegalaca"),
5. galama, pjevanje, sviranje i reprodukcija glazbe koja ometa ostale korisnike smještaja,
6. održavanje zabava u sobama, zajedničkim prostorijama za druge namjene, te u krugu objekata smještaja,
7. obavljanje obrtničkih i drugih poslova u sobi ili zajedničkim prostorijama,
8. preprodaja proizvoda i usluga i oglašavanje istih u objektima smještaja,
9. vršenje drugih radnji koje nisu dozvoljene odredbama općih akata Centra ili odredbama zakona RH,
10. svako neprimjereno ponašanje i/ili radnje kojima se narušava red i mir u objektima smještaja i oko objekata smještaja.

Nepriдрžavanje odredbi stavka točaka 1. do 10. ovog članka ima za posljedicu disciplinsku i materijalnu odgovornost korisnika smještaja.

Članak 20.

Prilikom korištenja Internet priključka u objektima smještaja, korisnicima usluga smještaja zabranjene su sljedeće radnje:

1. uporaba tuđe korisničke oznake (account-a),
2. davanje na uporabu svoje korisničke oznake drugim osobama,
3. lažno predstavljanje kroz uporabu mrežnih usluga i servisa,
4. uporaba resursa ili podataka koji su dani na privatnu uporabu drugim osobama,
5. stavljanje informacija na javnu uporabu putem postojećih mrežnih servisa bez suglasnosti vlasnika informacija,
6. uporaba računalnih resursa izvan granica ili na način koji korisniku nije odobren. Ukoliko nije siguran glede prava i načina uporabe nekog resursa, korisnik je dužan obratiti se CARNet sistem inženjeru SC-a,
7. uporaba mrežnih usluga i servisa koji su zaštićeni lozinkom ili pisanim upozorenjem vlasnika,
8. uporaba mrežnih usluga i servisa mimo pravila njihove uporabe,
9. ometanje drugih korisnika u radu,
10. uporaba programske podrške koja ometa rad računala spojenih na Internet ili mijenja (može promijeniti) prava korisnika i dostupne resurse,
11. ometanje rada računalnog sustava Centra, CARNet ustanove, ustanova članica CARNet-a i drugih,
12. uporaba mreže Centra za distribuciju komercijalne programske podrške ili programske podrške za koju ne postoji suglasnost vlasnika ili nije označena kao javno dostupna,
13. masovna distribucija pojedinačnih poruka (npr. reklamnih ili propagandno informativnih e-mail poruka);
14. uporaba korisničke oznake u komercijalne svrhe,
15. distribuiranje lažnih podataka o mreži, pravilima rada te CARNet ustanovi i Centru,
16. distribuiranje ili publiciranje informacija koje su suprotne opće prihvaćenim moralnim normama ili narušavaju ugled ili privatnost pojedinca,
17. distribuiranje ili publiciranje informacija protivno načelima ponašanja na mreži (*Netiquette*),
18. skidanje s Interneta i distribuiranje Internetom komercijalnih filmova i drugih sadržaja kršeći autorska prava,
19. davanje netočnih podataka te neažuriranje istih, u svrhu ostvarivanja prava korištenja Interneta iz studentske sobe.

Nepridržavanje odredbi točaka 1. do 19. ovog članka ima za posljedicu disciplinsku i materijalnu odgovornost korisnika smještaja.

Članak 21.

Korisnici smještaja koriste zajedničke dijelove u objektima smještaja namjenski i sukladno aktima Centra ili odluci upravitelja studentskog naselja odnosno rukovoditelja smještaja.

Pristup zajedničkim dijelovima objekata smještaja nije dozvoljen osobama koje svojim ponašanjem narušavaju opće prihvaćene norme ponašanja.

Članak 22.

U objektima smještaja u kojima je osigurana posebna prostorija za prigodne „veselice“ korisnici smještaja istu mogu rezervirati kod upravitelja studentskog naselja, rukovoditelja smještaja ili kod odgovorne osobe objekta smještaja na recepciji.

Zaduženje gore navedene prostorije sa pripadajućim inventarom vrši se Iskaznicom korisnika smještaja kod odgovorne osobe objekta smještaja na recepciji.

Korisnik smještaja kojem je odobreno korištenje posebne prostorije za održavanje "veselice" odgovoran je za red i mir te eventualno oštećenje imovine, a po završetku korištenja istu je dužan očistiti i razdužiti.

"Veselice" u za to namijenjenoj prostoriji mogu se održavati svakog dana od 21.00 do 06.00 sati narednog dana, a nakon korištenja zaduženi korisnik je istu dužan očistiti i razdužiti.

Upravitelj studentskog naselja ili rukovoditelj smještaja može u opravdanim slučajevima dozvoliti održavanje „veselice“ i izvan propisanog termina.

4. Prijava štete

Članak 23.

Korisnik smještaja dužan je recepciji objekta smještaja odmah prijaviti svaki kvar ili oštećenje na zgradi, inventaru, opremi i instalacijama objekta smještaja, kao i svaki uočeni nestanak predmeta, opreme i inventara.

Korisnik smještaja dužan je u slučaju gubitku ključa / kartice odmah po saznanju obavijestiti odgovornu osobu objekata smještaja na recepciji.

Korisnik smještaja ne smije sam izrađivati duplikat ključa.

Centar ne odgovara za osobnu imovinu korisnika smještaja.

5. Prijava zaraznih oboljenja

Članak 24.

Korisnik smještaja dužan je pridržavati se svih uputa i mjera koje izdaje Centar, a vezano za prevenciju širenja virusa i ostalih zaraznih bolesti te ostalih izvanrednih okolnosti za vrijeme boravka u objektima smještaja, a osobito onih uputa i mjera koje su izdane i od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske.

Korisnik smještaja je dužan odmah prijaviti svaki slučaj i svaku sumnju na zarazno oboljenje, sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, bilo da se radi o njemu osobno, drugom korisniku smještaja ili posjetitelju.

Prijava se podnosi upravitelju studentskog naselja, odnosno rukovoditelju smještaja odnosno ovlaštenoj osobi objekta na recepciji.

6. Primanje posjeta

Članak 25.

Korisnici smještaja mogu primiti posjete u vremenu od 09.00 do 22.00 sata.

Posjete u sobi dozvoljene su ukoliko se korisnik smještaja s kojim dijeli sobu ne protivi posjeti.

Korisnik smještaja koji je primio posjetu, odgovoran je za narušavanje reda i mira kojeg bi eventualno počinio posjetitelj, odnosno za nepridržavanje odredbi ovog Pravilnika.

Iznimno, uz odobrenje upravitelja studentskog naselja odnosno rukovoditelju smještaja, dozvoljavaju se posjete u vremenu od 07,00 do 23,00 sata.

Članak 26.

Posjetitelj može ući u objekte smještaja isključivo na način da se prethodno prijavi na recepciji studentskog naselja, a temeljem odobrenja od strane odgovorne osobe objekta smještaja na recepciji.

Svi posjetitelji dužni su kod odgovorne osobe objekta smještaja na recepciji dati na uvid važeći osobni dokument kojim dokazuju svoj identitet.

Maloljetnim osobama dozvoljen je ulazak u objekte smještaja radi posjete samo uz pratnju roditelja (staratelja).

Nepridržavanje odredbi ovoga članka ima za posljedicu disciplinsku i materijalnu odgovornost korisnika smještaja.

Članak 27.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik smještaja primio posjetu suprotno odredbama ovog Pravilnika, odnosno ukoliko primi ili omogući ulazak u objekte i sobe osobama koje nemaju dodijeljeno pravo na smještaj, smatrat će se da drži ilegalnog stanara što predstavlja disciplinski prijestup za koji se može izreći disciplinska mjera "gubitak prava na smještaj".

Ilegalnim stanarom u smislu ovog Pravilnika smatrat će se sljedeće kategorije:

a) Smatra se da korisnik smještaja drži **neprijavljenog posjetitelja** kada je u njegovoj sobi zatečena osoba u vremenu predviđenom za posjete, ali na način suprotan članku 26. ovoga

Pravilnika, što za posljedicu ima disciplinsku i materijalnu odgovornost korisnika smještaja. Neprijavljeni posjetitelj će se po mogućnosti identificirati i udaljiti iz prostora objekata smještaja.

b) Smatra se da korisnik smještaja drži **neprijavljenog korisnika** kada je u njegovoj sobi, zatečena osoba u vremenu izvan vremena predviđenog za posjete, što za posljedicu ima disciplinsku i materijalnu odgovornost korisnika smještaja.

c) Smatra se da korisnik smještaja drži **ilegalnog korisnika** kada je u njegovoj sobi zatečena osoba koja nije ostvarila pravo na smještaj sukladno Natječaju, a za koju je utvrđeno da kraće ili duže vrijeme boravi u istome prostoru te koristi usluge smještaja sa korisnikom ili umjesto korisnika smještaja, što za posljedicu ima disciplinsku i materijalnu odgovornost korisnika smještaja.

Korisnici smještaja mogu zahtijevati od upravitelja studentskog naselja odnosno rukovoditelja smještaja da se pojedini posjetitelj udalji ili da mu se zabrani posjet ukoliko svojim ponašanjem krši odredbe ovog Pravilnika.

Članak 28.

Upravitelj studentskog naselja, rukovoditelj smještaja odnosno odgovorna osoba objekta smještaja na recepciji može zabraniti ulazak u objekte smještaja osobama:

1. koje kao posjetitelji ne napuste objekte smještaja sukladno članku 27. ovog Pravilnika,
2. kojima je konačnom odlukom izrečena disciplinska mjera "gubitak prava na smještaj" u objektima smještaja,
3. koje se prilikom posjeta ne pridržavaju odredbi ovog Pravilnika,
4. koje su u objektu smještaja izazvale incident, počinile kazneno djelo ili prekršaj i drugo.

O zabrani ulaska obavještava se recepcija objekta smještaja.

Članak 29.

Ako odgovorna osoba objekta smještaja na recepciji utvrdi remećenje reda i mira u objektima smještaja ili po prijavi korisnika smještaja, dužna je intervenirati sukladno ovlastima svog radnog mjesta ili ovlastima utvrđenim ovim Pravilnikom ili internim uputama Centra.

Članak 30.

Korisnik smještaja dužan je na poziv upravitelja studentskog naselja, rukovoditelja smještaja, voditelja recepcije, ovlaštene osobe objekta smještaja na recepciji ili drugih ovlaštenih osoba (primjerice noćni čuvar) otvoriti sobu i omogućiti utvrđivanje identiteta osoba koje se u tom trenutku nalaze u sobi.

U slučaju da korisnik smještaja zaključavanjem sobe ili na drugi način priječi ulazak u sobu, smatrat će se da u sobi borave osobe koje nisu korisnici smještaja u objektima smještaja ("ilegalci"), odnosno da korisnik smještaja skriva počinjenje disciplinskog prijestupa.

Korisnik smještaja postupajući na način naveden u prethodnom stavku čini disciplinski prijestup za koji mu se može izreći odgovarajuća disciplinska mjera.

Ukoliko se provjerom na licu mjesta utvrdi da u objektima smještaja boravi osoba koja nije korisnik smještaja ili posjetitelj u smislu odredbi ovog Pravilnika, upravitelj studentskog naselja, rukovoditelj smještaja, voditelj recepcije, ovlaštena osoba objekta smještaja na recepciji ili druga ovlaštena osoba (primjerice noćni čuvar) obvezna je odmah takvu osobu po mogućnosti identificirati i udaljiti iz objekta smještaja.

U slučaju da takva osoba ne želi odmah napustiti objekte smještaja, ovlaštene osobe iz prethodnog stavka mogu zatražiti intervenciju policije.

Ako odgovorna osoba objekta smještaja na recepciji utvrdi remećenje reda i mira u objektima smještaja ili po prijavi korisnika smještaja, dužna je intervenirati sukladno ovlastima svog radnog mjesta ili ovlastima utvrđenim ovim Pravilnikom ili internim uputama Centra.

Članak 31.

U slučaju ilegalnog korištenja smještaja, korisnik smještaja koji je „ilegalca“ primio na smještaj odgovara disciplinski, a u slučaju počinjene materijalne štete na imovini Centra, dužan je platiti naknadu za počinjenu štetu.

Za omogućavanje ulaza u objekt smještaja, držanje, primanje ili ne prijavljivanje ilegalnih korisnika smještaja, a protivno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je korisnik smještaja koji je pristao ili je znao da u sobi boravi takva osoba, a nije je prijavio, odnosno korisnik smještaja koji s njime dijeli sobu za neprijavlivanje ilegalnih korisnika smještaja.

Članak 32.

Posjetitelji ne smiju koristiti zajedničke dijelove objekata smještaja i usluge namijenjene isključivo korisnicima smještaja (tuševi, sportsko-rekreativne prostorije, informatičke učione i dr.), osim čajne kuhinje, učione i toaleta ako je u prijavljenoj posjeti.

Ako se pojedini posjetitelj koristi uslugama protivno navedenom u prethodnom stavku, odgovoran je korisnik smještaja koji je primio posjetu te time čine disciplinski prijestup za koji se može izreći odgovarajuća disciplinska mjera.

7. Obveze korisnika smještaja u izvanrednim okolnostima

Članak 33.

Kada postoji neposredna opasnost za zdravlje i sigurnost osoba i imovine u objektima Centra, korisnici smještaja su o tome dužni obavijestiti upravitelja studentskog naselja, rukovoditelja smještaja, voditelja recepcije, ovlaštenu osobu objekta smještaja na recepciji ili drugu ovlaštenu osobu (primjerice noćni čuvar), a zavisno o prirodi opasnosti i odgovarajuće službe odnosno nadležna tijela (vatrogasnu službu, prvu pomoć, policiju i dr.).

Prilikom korištenja smještaja, a posebno u slučaju izvanrednih okolnosti korisnici smještaja dužni su se pridržavati odredaba Pravilnika o zaštiti od požara, Zakona o zaštiti okoliša, Plana evakuacije, ostalih normativnih akata, pravila i uputstva nadležnih službi angažiranih u određenoj situaciji, te svih uputstva i obavijesti koje se nalaze u sobama korisnika i zajedničkim prostorijama objekata smještaja.

Korisnici smještaja dužni su osposobiti se za preventivno gašenje požara prema Zakonu o zaštiti od požara.

Ukoliko nisu osposobljeni dužni su se prijaviti upravitelju studentskog naselja, rukovoditelju smještaja, voditelju recepcije ili ovlaštenoj osobi objekta smještaja na recepciji.

Centar će organizirati predavanje za mjere zaštite od požara i opću sigurnost u objektima smještaja i pokaznu vježbu sa vatrogasnim aparatom za početno gašenje požara.

Prilikom dolaska u objekte smještaja korisnik se mora upoznati s putevima evakuacije, razmještajem aparata za gašenje požara i hidranata, te Planom evakuacije.

Korisnik smještaja dužan se odazvati i sudjelovati u vježbi evakuacije.

Korisnik smještaja dužan je provoditi opće mjere sigurnosti, zaštite od požara, zaštite okoliša, zbrinjavanja otpada, mjere zaštite od elementarnih nepogoda i dr.

Ukoliko korisnik smještaja primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar odmah će sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ukoliko korisnik smještaja nije uspio otkloniti opasnosti, odnosno ugasiti požar, dužan je obavijestiti Centar, Državnu upravu za zaštitu i spašavanje (112), najbližu vatrogasnu postrojbu (193) ili policiju (192), odnosno postupiti prema planu zaštite od požara.

U slučaju neaktivnosti u vježbi evakuacije smatrat će se da je korisnik smještaja osposobljen za navedenu svrhu (gašenje požara, evakuaciju), te će se također smatrati odgovornim u slučaju kršenja odredbi Zakona o zaštiti od požara.

U slučaju neaktivnosti kod aktiviranja požarnog alarma tj. ukoliko korisnik smještaja ne napusti prostorije unutar objekata Centra, odnosno ukoliko se ne evakuira, smatrat će se da je takvu odluku donio na vlastitu odgovornost.

U slučaju neaktivnosti korisnika smještaja kako je to navedeno u stavcima 11. i 12. ovog članka, Centar se ne smatra odgovornim zbog kršenja odredbi Zakona o zaštiti od požara i Pravilnika o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata te ostalih pozitivnih propisa RH i EU koji nisu posebno navedeni, a odnose se na navedeno područje.

8. Iseljenje iz objekata smještaja

Članak 34.

Ukoliko korisnik smještaja izgubi pravo na smještaj ili svojevoljno otkáže korištenje smještaja u objektima smještaja, dužan je podmiriti sve obveze prema Centru i uredno se razdužiti prije iseljenja.

Ukoliko korisnik smještaja tijekom akademske godine iseli iz doma i prije roka određenog Ugovorom o korištenju smještaja, pri čemu nije obvezan navoditi razloge iseljenja, dužan je najaviti iseljenje najkasnije do 25-tog dana u prethodnom mjesecu. Korisnik smještaja koji ne najavi iseljenje do navedenog datuma bit će obvezan platiti račun za cijeli mjesec bez obzira na datum iseljenja.

Članak 35.

Pod razduženjem se smatra:

1. čišćenje i uređenje sobe i inventara u sobi,
2. predaja zaduženog inventara i opreme u sobi ovlaštenoj osobi Centra i potpisivanje Potvrde o primitku inventara i opreme od strane korisnika smještaja i radnika Centra,
3. podmirenje svih dugovanja: naknadu za smještaj, naknadu štete (plaćanje naknade štete izvršiti će se na recepciji objekta smještaja) i drugih eventualnih dugovanja,
4. predaja iskaznice korisnika smještaja i drugo.

Razduženje se može obaviti od ponedjeljka do petka u vremenu od 08.00 do 15.30 sati u Studentskom naselju „Trsat“ te u vremenu od 8.00 do 14.00 sati u Studentskom naselju „Ivan Goran Kovačić“.

Uz prethodnu najavu i prema dogovoru s upraviteljem studentskog naselja odnosno rukovoditeljem smještaja korisnik smještaja može iseliti i u nekom drugom terminu.

Student je dužan iseliti iz objekta smještaja odmah nakon razduženja.

Ukoliko korisnik smještaja u objektu smještaja zaboravi stvari, iste će se čuvati 5 dana od dana iseljenja, odnosno Centar ih nije dužan čuvati.

III. ODGOVORNOST KORISNIKA SMJEŠTAJA

Članak 36.

Za povredu odredbi ovog Pravilnika i drugih odluka nadležnih tijela Centra, korisnik smještaja odgovara disciplinski i materijalno, bez obzira je li povreda učinjena u sobi, zajedničkim dijelovima objekata smještaja ili u okolišu objekata smještaja.

1. Disciplinska odgovornost

Članak 37.

Korisnik smještaja odgovara disciplinski ako je povredu učinio namjerno ili iz krajnje nepažnje.

1.1. Disciplinski prijestup

Članak 38.

Disciplinski prijestupi su sljedeće povrede odredbi ovog Pravilnika:

1. tučnjava, odnosno sudjelovanje u tučnjavi kao napadač ili podstrekač, odnosno bilo kakva vrsta nasilja,
2. činjenje kaznenog djela ili prekršaja,
3. prisvajanje imovine drugih korisnika smještaja, radnika Centra ili drugih osoba, te imovine Centra,
4. unošenje i držanje lakozapaljivih, opasnih, otrovnih i eksplozivnih materijala, materijala jaka i neugodna mirisa te oružja, palica elektroškera i sl.,

5. činjenje radnji koje za cilj imaju izazivanje opasnosti za osobe i imovinu kao i svaka aktivnost koja može izazvati štetni događaj poput požara, ozljede, materijalne štete, širenja panike, širenja zaraze, uništenja i (ili) ugroze sigurnosnih sustava,
6. unošenje, preprodaja i konzumiranje opojnih sredstava i droga,
7. pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda i uporaba elektroničkih cigareta s nikotinskim punjenjem ili bez nikotinskog punjenja i vodenih lula,
8. unošenje, preprodaja i konzumiranje alkohola,
9. diskriminiranje ili poticanje na mržnju po bilo kojoj osnovi, riječima i (ili) djelima i prenošenje lažnih informacija koje za cilj imaju uznemiravanje drugih korisnika smještaja, radnika Centra i drugih osoba,
10. krivotvorenje isprava i (ili) davanje netočnih informacija radi stjecanja prava na smještaj,
11. krivotvorenje i lažiranje dokumentacije koju je na zahtjev Centra korisnik smještaja dostavio prilikom useljenja i tijekom svog boravka u objektu smještaja,
12. ne prijavljivanje oštećenja ili kvara na imovini Centra, odnosno ne poduzimanje mjera da se spriječi nastavak štete ili opasnosti,
13. uništavanje odnosno oštećenje ili otuđenje imovine Centra na bilo koji način,
14. ne prijavljivanje oboljenja ili ne pridržavanje uputa i mjera iz članka 24. ovog Pravilnika te namjerno dostavljanje neistinitih informacija o zdravstvenom statusu korisnika smještaja,
15. kockanje, organiziranje kockanja u sobi ili zajedničkim prostorijama,
16. obavljanje obrtničkih i drugih poslova te prodaja proizvoda i usluga i oglašavanje istih,
17. neuredno razduženje ili propuštanje razduženja,
18. drsko i nepristojno ponašanje prema drugim korisnicima smještaja, radnicima Centra i drugim osobama te uznemiravanje drugih korisnika smještaja, radnika Centra i drugih osoba,
19. održavanje zabava u svim dijelovima objekata smještaja i (ili) u krugu objekata smještaja,
20. galama, pjevanje, sviranje, reprodukcija glazbe i stvaranje buke koja ometa ostale korisnike smještaja,
21. remećenje reda i mira, osobito u vremenu od 22:00 do 07:00 sati,
22. omogućavanje ulaska u objekte smještaja osobama koje nemaju pravo na smještaj, a koje nemaju odobrenje za ulaz od strane odgovorne osobe objekta smještaja na recepciji,
23. primanje posjeta u nedozvoljeno vrijeme,
24. držanje u sobi i zajedničkim prostorima objekata smještaja osoba koje nemaju dodijeljeno pravo na smještaj,
25. prepuštanje korištenja prava na smještaj osobama koje nemaju pravo na smještaj, odnosno prodaja i kupovina prava na smještaj,
26. prepuštanje korištenja ključa / kartice drugoj osobi koja taj ključ / karticu nije zadužila,
27. neodržavanje čistoće i urednosti sobe i zajedničkih prostora,
28. neplaćanje naknade za smještaj sukladno odredbama ovog Pravilnika,
29. ogluha na pismena i usmena upozorenja djelatnika Centra i drugih ovlaštenih osoba,
30. nepoštivanje odredbi kućnog reda koji se nalazi u sportsko – rekreacijskim prostorima objekata smještaja,
31. nepristupanje reviziji prava na subvencionirani smještaj koji vrši Centar,
32. nepristupanje kontrolama koje vrši Centar,
33. kuhanje i pripremanje hrane u sobama, osim u čajnim kuhinjama u Studentskom naselju Ivan Goran Kovačić i u kuhinjama u Studentskom naselju Trsat,
34. bacanje otpadaka hrane i drugih predmeta izvan mjesta određenih za tu namjenu,
35. bacanje predmeta i prolijevanje tekućine kroz prozor,
36. odlaganje i postavljanje predmeta na način na koji se ometa prohodnost hodnika i evakuacijskih izlaza,
37. odnošenje inventara iz ugostiteljskih objekata Centra i drugih prostora objekata smještaja,
38. zlouporaba vatrodjave i onesposobljavanje sigurnosnih sustava vatrodjave ,
39. držanje životinja u sobi,
40. držanje bicikla u sobi ili hodniku,
41. ostavljati na recepciji opasne i štetne pošiljke i predmete,
42. druge radnje koje stvaraju nered i nečistoću u prostorima i okolišu objekata smještaja,

43. parkiranje vozila unutar prostora ograđenog rampom ili lancem,
44. lijepljenje postera, slika, kalendara, papira i dr. na zidove, vrata, namještaj i prozore,
45. zabijanje čavala, vijaka i dr. u zidove, vrata, namještaj i prozore,
46. iznošenje i premještanje sobnog i ostalog inventara,
47. uporaba trošila električne energije (električnih grijalica, kalorifera, kuhala, hladnjaka, svjetlećih lampica sl.) koja nisu vlasništvo Centra, a što nije odobreno od strane ovlaštene osobe Centra,
48. skidanje ili uništavanje inventarnih oznaka na opremi i uređajima,
49. montiranje nove ili prepravljavanje postojeće električne i druge instalacije,
50. sve druge radnje kojima se čini materijalna šteta na objektima smještaja.
51. vršenje drugih radnji koje nisu dozvoljene odredbama općih akata Centra ili odredbama zakona RH,
52. svako drugo neprimjereno ponašanje i/ili radnje kojima se narušava red i mir u objektima smještaja i oko objekata smještaja,
53. svako drugo neprimjereno ponašanje i(li) radnja koja je protivna odredbama ovog Pravilnika, odlukama, uputama i drugim aktima Centra i odredbama zakona i ostalih propisa Republike Hrvatske.

1.2. Disciplinske mjere

Članak 39.

Prilikom izricanja disciplinske mjere u obzir se mogu uzeti okolnosti i druge možebitne činjenice koje su utjecale na počinjenje disciplinskog i/ili materijalnog prijestupa.

Za povredu odredbi ovog Pravilnika, korisniku smještaja može se izreći jedna od disciplinskih mjera i to:

1. usmena opomena evidentirana zapisnikom,
2. pisana opomena,
3. opomena pred gubitak prava na smještaj uz gubitak 200 bodova ili izravnog prava za smještaj sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje,
4. gubitak prava na smještaj.

Gubitak prava na smještaj može se izreći u određenom vremenskom trajanju:

- za tekuću akademsku godinu,
- za tekuću i narednu akademsku godinu,
- trajno.

Koja će se disciplinska mjera izreći u pojedinom slučaju ovisi o težini počinjene povrede.

Članak 40.

Sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje Ministarstva znanosti i obrazovanja, studenti koji počine **teški prekršaj**, i to:

1. tučnjava, odnosno sudjelovanje u tučnjavi kao napadač ili podstrekač, odnosno bilo kakva vrsta nasilja,
2. činjenje kaznenog djela ili prekršaja,
3. prisvajanje imovine drugih korisnika smještaja, radnika Centra ili drugih osoba,
4. unošenje i držanje lakozapaljivih, opasnih, otrovnih i eksplozivnih materijala, materijala jaka i neugodna mirisa te oružja, palica elektroškera i sl.,
5. činjenje radnji koje za cilj imaju izazivanje opasnosti za osobe i imovinu kao i svaka aktivnost koja može izazvati štetni događaj poput požara, ozljede, materijalne štete, širenja panike, širenja zaraze, uništenja i(ili) ugroze sigurnosnih sustava,
6. zlouporaba vatrodojave i onesposobljavanje sigurnosnih sustava vatrodojave,
7. unošenje, preprodaja i konzumiranje opojnih sredstava i droga,
8. pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda i uporaba elektroničkih cigareta s nikotinskim punjenjem ili bez nikotinskog punjenja i vodenih lula,

9. unošenje, preprodaja i konzumiranje alkohola,
 10. diskriminiranje ili poticanje na mržnju po bilo kojoj osnovi, riječima i(ili) djelima i prenošenje lažnih informacija koje za cilj imaju uznemiravanje drugih korisnika smještaja, radnika Centra i drugih osoba,
 11. krivotvorenje isprava i(ili) davanje netočnih informacija radi stjecanja prava na smještaj,
 12. krivotvorenje i lažiranje dokumentacije koju je na zahtjev Centra korisnik smještaja dostavio prilikom useljenja i tijekom svog boravka u objektu smještaja,
 13. namjerno uništavanje odnosno oštećenje ili otuđenje imovine Centra na bilo koji način,
 14. ne prijavljivanje oboljenja ili ne pridržavanje uputa i mjera iz članka 24. ovog Pravilnika te namjerno dostavljanje neistinitih informacija o zdravstvenom statusu korisnika smještaja,
 15. obavljanje obrtničkih i drugih poslova te prodaja proizvoda i usluga i oglašavanje istih,
 16. drsko i nepristojno ponašanje prema drugim korisnicima smještaja, radnicima Centra i drugim osobama te uznemiravanje drugih korisnika smještaja, radnika Centra i drugih osoba,
 17. održavanje zabava u svim dijelovima objekata smještaja i(ili) u krugu objekata smještaja,
 18. neuredno razduženje ili propuštanje razduženja,
 19. teže remećenje reda i mira, osobito u vremenu od 22:00 do 07:00 sati,
 20. povrede odredbi članka 20. ovog Pravilnika,
 21. omogućavanje ulaska u objekte smještaja osobama koje nemaju pravo na smještaja, a koje nemaju odobrenje za ulaz od strane odgovorne osobe objekta smještaja na recepciji,
 22. primanje posjeta u nedozvoljeno vrijeme,
 23. držanje u sobi i zajedničkim prostorima objekata smještaja osoba koje nemaju dodijeljeno pravo na smještaj,
 24. prepuštanje korištenja prava na smještaj osobama koje nemaju pravo na smještaj, odnosno prodaja i kupovina prava na smještaj,
 25. prepuštanje korištenja ključa / kartice drugoj osobi koja taj ključ / karticu nije zadužila,
 26. neplaćanje naknade za smještaj za više od 2 mjeseca korištenja istog,
 27. nepristupanje reviziji prava na subvencionirani smještaj koji vrši Centar,
 28. nepristupanje kontrolama koje vrši Centar,
 29. vršenje drugih radnji koje nisu dozvoljene odredbama općih akata Centra ili odredbama zakona RH,
 30. svako drugo neprimjereno ponašanje i/ili radnje kojima se narušava red i mir u objektima smještaja i oko objekata smještaja,
 31. svako drugo neprimjereno ponašanje i(ili) radnja koja je protivna odredbama ovog Pravilnika, odlukama, uputama i drugim aktima Centra i odredbama zakona i ostalih propisa Republike Hrvatske,
- mogu biti sankcionirani oduzimanjem prava na subvencionirano stanovanje tijekom studiranja.

1.3. Vođenje disciplinskog postupka i izricanje disciplinskih mjera

Članak 41.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka i utvrđivanje disciplinske odgovornosti korisnika smještaja pokreće upravitelj studentskog naselja ili rukovoditelj smještaja nakon osobnog saznanja za povredu, odnosno po prijavi drugog korisnika smještaja ili radnika Centra.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka dostavlja se stručnoj službi Centra.

Članak 42.

Stručna služba Centra vodi postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti te predlaže Ravnatelju Centra donošenje odluke o disciplinskoj mjeri.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučajevima kada se predlaže izricanje disciplinskih mjera, i to opomene pred gubitak prava na smještaj uz gubitak 200 bodova ili izravnog prava za smještaj i gubitak prava na smještaj, odnosno opomene pred gubitak prava na smještaj za studente korisnike nesubvencioniranog smještaja, prijedlog odluke o disciplinskoj mjeri najprije se dostavlja Povjerenstvu za odlučivanje o disciplinskim mjerama, koje potvrđuje, odbacuje ili predlaže izmjene odluke stručne službe Centra.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka čine Voditelj Ureda za studentski standard SZSUR i rukovoditelj Odjela za kadrovske i pravne poslove.

Potvrđena odluka o disciplinskoj mjeri dostavlja se Ravnatelju Centra koji je ovlašten za njeno donošenje.

Iznimno, ukoliko se članovi Povjerenstva iz stavka 2. ovog članka ne usuglase oko odluke o disciplinskoj mjeri, isti će obrazložiti svoje mišljenje i dostaviti ga ravnatelju Centra, koji samostalno donosi odluku o navedenom.

U slučaju odbacivanja predložene disciplinske mjere, studentu se izriče za jedan stupanj niža disciplinska mjera iz čl. 39. ovog Pravilnika.

Članak 43.

Po saznanju za počinjeni disciplinski prijestup, odnosno po prijavi drugog korisnika smještaja, upravitelj studentskog naselja odnosno rukovoditelj smještaja, može zatražiti od korisnika smještaja za kojeg se sumnja da je učinio disciplinski prijestup pisanu izjavu, a po potrebi i od drugih osoba, čije bi izjave bile važne kao dokazi, radi utvrđivanja činjenica (očevici, i dr.).

Članak 44.

Stručna služba može korisnika smještaja protiv kojeg se vodi disciplinski postupak saslušati radi utvrđivanja činjeničnog stanja vezanog uz počinjeni disciplinski prijestup.

Poziv na saslušanje korisniku smještaja protiv kojeg se vodi disciplinski postupak mora biti dostavljen najmanje tri dana prije saslušanja.

Postupak će se provesti ako je korisnik smještaja uredno potvrdio prijem poziva, a nije se odazvao.

Nakon što je saslušan korisnik smještaja protiv kojeg se vodi disciplinski postupak, po potrebi se mogu pozvati očevici, a ako je potrebno može se izvršiti i njihovo međusobno suočavanje radi pravilnog i potpunog utvrđivanja činjenica.

Po potrebi se mogu provesti i druge radnje.

O tijeku disciplinskog postupka vodi se zapisnik.

Članak 45.

Nakon provedenog postupka korisnik smještaja se oglašava odgovornim za učinjenu povredu ili se oslobađa odgovornosti.

Ako je učinjenim disciplinskim prijestupom uzrokovana i materijalna šteta, odluka sadrži i obvezu naknade štete.

Odluka s poukom o pravu na prigovor se donosi u pisanom obliku, a dostavlja se korisniku smještaja u roku od 8 dana od dana donošenja.

Odluka će se korisniku smještaja uručiti osobno ili dostaviti putem pošte preporučeno na adresu koju je prijavio upravi objekta smještaja.

U slučaju odbijanja prijema ili neuručenja pošiljke od strane pošte, dostavljanje se obavlja isticanjem na oglasnoj ploči objekta smještaja.

Istekom roka od osam dana od isticanja na oglasnoj ploči objekta smještaja, smatra se da je dostavljanje izvršeno.

Članak 46.

Protiv odluke Ravnatelja Centra korisnik smještaja i upravitelj studentskog naselja odnosno rukovoditelj smještaja imaju pravo prigovora.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke Povjerenstvu za rješavanje prigovora sukladno odredbama Pravilnika o ostvarivanju i korištenju prava na smještaj i potpore za smještaj.

Pravovremeno izjavljen prigovor zadržava izvršenje odluke.

Odluka Povjerenstva za rješavanje prigovora je konačna i izvršna.

Članak 47.

Upravitelj studentskog naselja odnosno rukovoditelj smještaja odgovorni su za izvršenje odluke o izrečenoj disciplinskoj mjeri.

Članak 48.

Iznimno od članka 42. ovog Pravilnika, disciplinsku mjeru "gubitak prava na smještaj" u objektima smještaja može izreći Ravnatelj Centra na prijedlog upravitelja studentskog naselja odnosno rukovoditelja smještaja, ukoliko ocijeni da su ugroženi životi korisnika smještaja, odnosno da treba zaštititi objekte i imovinu Centra, odnosno da se radi o teškim povredama za koje je predviđena kaznena odgovornost sukladno Kaznenom zakonu Republike Hrvatske (npr. u slučajevima izazivanja požara, unošenja, držanja i upotrebe oružja, izgreda većih razmjera po bilo kojoj osnovi, primjene sili i dr.).

Odluka iz stavka 1. ovog članka ne dostavlja se na razmatranje Povjerenstvu za odlučivanje o disciplinskim mjerama.

Odluka o gubitku prava na smještaj stupa na snagu danom donošenja, a korisnik smještaja kojem je mjera izrečena dužan je iseliti iz objekta smještaja odmah po uručanju/dostavi odluke (odluka postaje dostavom izvršna), odnosno u roku koji je naveden u Odluci o gubitku prava na smještaj.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu za rješavanje prigovora u roku od 8 dana od dana dostave odluke.

Pravovremeno izjavljen prigovor ne zadržava izvršenje odluke.

Odluka Povjerenstva za rješavanje prigovora je konačna.

Članak 48.a

Korisnicima smještaja kojima je izrečena mjera „gubitak prava na smještaj“, Centar u opravdanim slučajevima može odobriti nastavak korištenja usluge smještaja u dvokrevetnoj sobi u objektu 1 u Studentskom naselju „Ivan Goran Kovačić“.

2. Materijalna odgovornost (odgovornost za štetu)

Članak 49.

Korisnik smještaja je dužan nadoknaditi svaku štetu koju učini na imovini Centra.

Ako je štetu učinio namjerno ili iz krajnje nepažnje, odgovara i disciplinski sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 50.

Kada se ne može utvrditi počinitelj štete, štetu će solidarno nadoknaditi korisnici sobe/apartmana, kata, objekta, odnosno objekta smještaja, ovisno o mjestu nastanka štete.

Članak 51.

Procjenu štete koju korisnici smještaja učine na imovini Centra, vrši stručna služba Centra.

Članak 52.

Financijski iznos nastale štete utvrđuje se na temelju tržišne vrijednosti, knjigovodstvene vrijednosti ili po računu izvršenih usluga, a ako to nije moguće, procjenom vrijednosti oštećene (uništene) stvari.

Obveza naknade štete smatra se dospjelom od trenutka nastanka štete.

Članak 53.

Ako korisnik smještaja izgubi „elektronsku karticu“ i/ili ključ sobe, objekta i dr. dužan je odmah o tome obavijestiti ovlaštene osobe objekta smještaja na recepciji.

Ovlaštene osobe objekta smještaja na recepciji korisniku smještaja izdati će zamjensku „elektronsku karticu“ i/ili ključ, a korisnik smještaja dužan je nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 54.

Radi vršenja kontrole urednosti i ispravnosti instalacija, opreme i dr. u objektima smještaja, odnosno radi njihovog eventualnog popravka, ovlašteni radnici Centra imaju pravo ulaska u sobe korisnika smještaja i u njihovoj odsutnosti.

Broj kontrola iz stavka 1. ovog članka nije ograničen, a dan i vrijeme kontrole, kao i način njene provedbe, određuje upravitelj studentskog naselja, odnosno rukovoditelj smještaja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Ravnatelj Centra može donositi posebne odluke i ostale akte radi primjene ovog Pravilnika, odnosno u posebnim slučajevima kada je potrebno zaštititi korisnike smještaja i imovinu Centra, osigurati red i mir u objektima smještaja Centra te javni red i mir.

Članak 56.

U provedbi ovog Pravilnika primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 57.

Sve administrativne i stručne poslove koji proizlaze iz primjene ovog Pravilnika obavlja Centar putem svojih stručnih službi.

Članak 58.

Potpisivanjem ugovora o korištenju prava na smještaj i ostalih akata i useljenjem u objekte smještaja, korisnik smještaja preuzima sva prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 59.

Ovaj Pravilnik se objavljuje u svim objektima smještaja.

Ovaj Pravilnik će se učiniti dostupnim na oglasnim pločama objekata smještaja uz mogućnost dostave korisnicima smještaja putem poruke elektroničke pošte ili na drugi prikladan način.

Članak 60.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način i po istom postupku kao i ovaj Pravilnik.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu i disciplinskoj odgovornosti korisnika smještaja u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka od 01.06.2016. godine, Pravilnik o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu i disciplinskoj odgovornosti korisnika smještaja u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka od 08.06.2017. godine, Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu i disciplinskoj odgovornosti korisnika smještaja u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka od 01.09.2017. godine, Pravilnik o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu i disciplinskoj odgovornosti korisnika smještaja u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka od 18.10.2017. godine, Pravilnik o IV. izmjenama Pravilnika o kućnom redu i disciplinskoj odgovornosti korisnika smještaja u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka od 27.10.2017. godine, Pravilnik o V. dopunama Pravilnika o kućnom redu i disciplinskoj odgovornosti korisnika smještaja u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka od 25.07.2018. godine, Pravilnik o VI. dopunama Pravilnika o kućnom redu i disciplinskoj odgovornosti korisnika smještaja u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka od 08.08.2018. godine i Pravilnik o VII. dopunama Pravilnika o kućnom redu i disciplinskoj odgovornosti korisnika smještaja u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka od 20.05.2020. godine.

Članak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 24.07.2020. godine.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Studentskog centra Rijeka dana 16.07.2020. godine i stupa na snagu dana 24.07.2020. godine.

Stručna služba Centra utvrdila je dana 14.09.2021. godine pročišćeni tekst Pravilnika o kućnom redu i disciplinskoj odgovornosti korisnika smještaja u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka koji obuhvaća Pravilnik o kućnom redu i disciplinskoj odgovornosti korisnika smještaja u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka od 16.07.2020. godine i Pravilnik o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu i disciplinskoj odgovornosti korisnika smještaja u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka od 15.06.2021. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Rukovoditeljica Odjela za kadrovske i pravne poslove

Ivana Gačina, mag. iur.

Ivana Gačina